



**WERKINSTRUCTIE TMS 3.0**

# INHOUDSOPGAVE

1. Wie zijn wij?
2. Waarom Fitrex?
3. De diensten van Fitrex
4. Onze werkwijze
5. Aanvraag van taxatie of andere dienst
  - Inloggen TMS
  - Geen inloggegevens
  - Het dashboard
6. Taxatieaanvraag in TMS
7. Wat gebeurt na de aanvraag
8. Aanvraag volgen in TMS
9. Vragen of hulp nodig?

Bijlage 1: Maatwerktaarif

Bijlage 2: Afkortingen in TMS

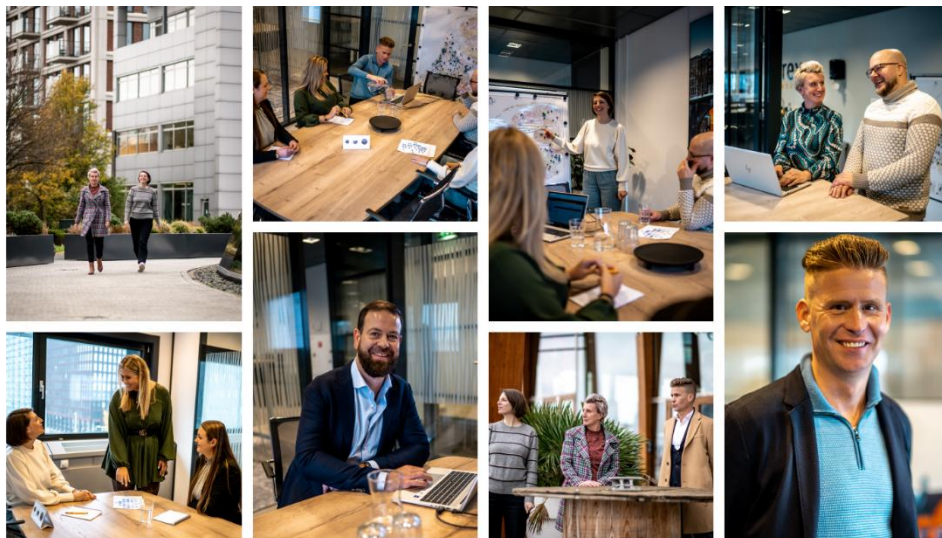


# 1. WIE ZIJN WIJ?

Fitrex is hét platform waar je diensten rondom de aan- en verkoop van een pand kunt regelen.


We zijn al meer dan 15 jaar een vertrouwde naam in de sector voor kwalitatief hoogwaardige én betaalbare taxaties, bouwtechnische keuringen en meer. We werken samen met meer dan 400 onafhankelijke taxateurs, bouwkundige inspecteurs en andere specialisten.

Sinds 2021 zijn wij een zelfstandig onderdeel van de Volksbank. Het team van Fitrex werkt vanuit een eigen kantoor in Amsterdam.



## Heb je vragen?

Neem dan contact met ons op. We helpen je graag verder!

 020 – 262 38 88 (tijdens kantooruren)

 [info@fitrex.nl](mailto:info@fitrex.nl)



## 2. WAAROM FITREX?



### Landelijke dekking

We werken samen met meer 400 onafhankelijke taxateurs en specialisten in heel Nederland.



### Een compleet dienstenpakket

Van (desktop)taxaties en bouwtechnische keuringen tot een Energiebespaarplan en bankgaranties.



### Snelle doorlooptijden

Binnen 1 werkdag een afspraak en binnen 5 werkdagen ontvangt de klant een digitaal rapport.



### Eenvoudig aanvragen

Een gebruikersvriendelijk platform (TMS) waar je eenvoudig diensten kunt aanvragen en de status van jouw aanvraag kunt volgen.



### Gunstig tarief

Een gunstig tarief, met een vergoeding voor jou als adviseur.

# 3. ONZE DIENSTEN



**Taxaties**



**Desktop taxaties**



**Bouwtechnische  
keuringen**



**Bijzonder Beheer  
taxaties**



**Energiebespaar  
plan**



**Energielabel**



**Notarisservice**



**Bankgaranties**

## 4. ONZE WERKWIJZE



### 24/7 aanvragen via TMS

Via het platform TMS kun je eenvoudig 24/7 diensten voor jouw klanten aanvragen.



### Status volgen

Als adviseur kun je de status van de aanvraag via TMS volgen. De klant wordt op de hoogte gehouden via e-mail.



### Duidelijk overzicht

TMS biedt een handig overzicht van alle diensten, de tarieven, alle aanvragen en de status hiervan.



### Deskundig support

Mocht je vragen hebben of hulp nodig hebben, dan krijg je snel en deskundig support van onze medewerkers.



### Integratie hypotheeksoftware

Ook via de hypotheeksoftware van Figlo, Findesk en Adviesbox heb je eenvoudig toegang tot TMS.

## 5. AANVRAAG VAN EEN DIENST

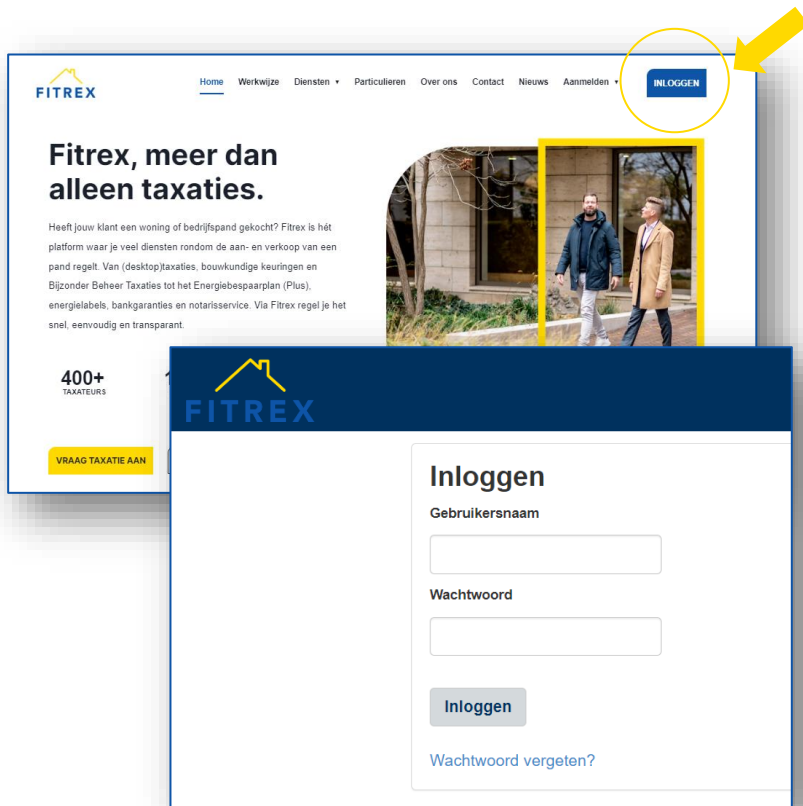


The screenshot shows the FITREX login interface. At the top left, there is a logo consisting of a yellow house icon above the word "FITREX" in blue. The main content area is white and contains the following elements:

- Inloggen**: The title of the login section.
- Gebruikersnaam**: A label for the username field, followed by a white input box.
- Wachtwoord**: A label for the password field, followed by a white input box.
- Inloggen**: A grey button with white text for logging in.
- [Wachtwoord vergeten?](#): A blue link for password recovery.



# Inloggen TMS

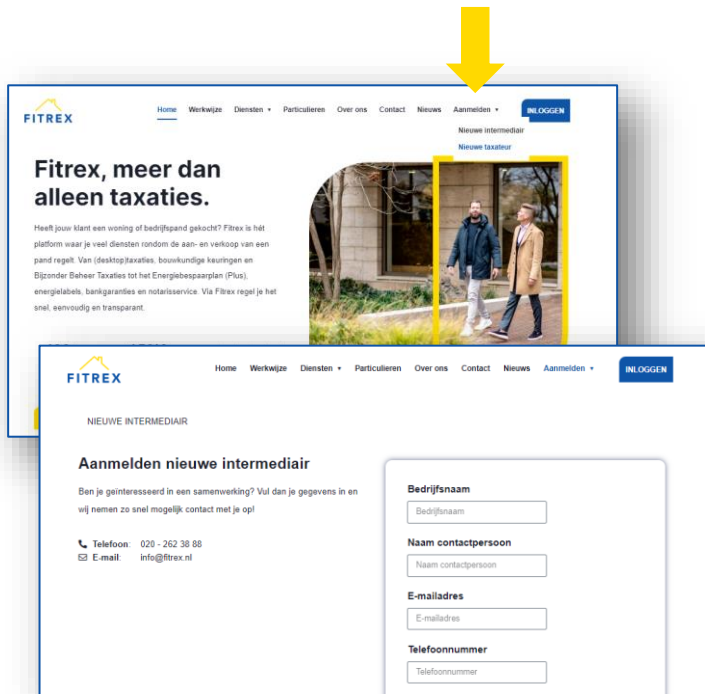


The screenshot shows the FITREX website interface. At the top, a navigation bar includes links for Home, Werkwijze, Diensten, Particulieren, Over ons, Contact, Nieuws, and Aanmelden. A yellow circle highlights the 'INLOGGEN' button in the navigation bar, with a yellow arrow pointing to it. Below the navigation bar, the main content area features the FITREX logo, a headline 'Fitrex, meer dan alleen taxaties.', and a description of their services. A yellow-bordered image shows two men walking. Below the main content, a yellow button says 'VRAAG TAXATIE AAN'. A dark blue banner with the FITREX logo is positioned above a white modal window titled 'Inloggen'. The modal window contains a form with two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. Below the fields is a grey 'Inloggen' button and a blue link for 'Wachtwoord vergeten?'.

- Voor een aanvraag moet je inloggen in het TMS van Fitrex.
- Ga naar [fitrex.nl](https://fitrex.nl) of [fitrex.xsthecloud.nl/login](https://fitrex.xsthecloud.nl/login) en **log in**.
- Je komt dan in het Taxatie Management Systeem (TMS) van Fitrex.
- Via de link in Figlo Hypotheken (onder Tools), AdviesBox of FinDesk, kun je ook doorklikken naar het platform TMS.



# Geen inloggegevens



The image shows two screenshots of the Fitrex website. The top screenshot is the homepage with a yellow arrow pointing to the 'INLOGGEN' button in the top right corner. The main heading is 'Fitrex, meer dan alleen taxaties.' Below it is a paragraph of text and a photo of two people walking. The bottom screenshot is the 'Aanmelden nieuwe intermediair' form, which includes contact information and a registration form with fields for 'Bedrijfsnaam', 'Naam contactpersoon', 'E-mailadres', and 'Telefoonnummer'.

- Voor een aanvraag moet je inloggen in het TMS van Fitrex.
- **Heb je geen account of ben je jouw inloggegevens kwijt?**
- Neem contact op met Fitrex voor het aanmaken van een account of het opvragen van nieuwe inloggegevens.
- Via de website van Fitrex ([fitrex.nl/aanmelden-nieuwe-intermediair](https://fitrex.nl/aanmelden-nieuwe-intermediair)) kun je ook een account aanmaken.
- Hiervoor heb je je NAWTE-gegevens, btw-nummer en KvK-nummer nodig.

## Contactgegevens Fitrex



020 – 262 38 88 (tijdens kantooruren)



[info@fitrex.nl](mailto:info@fitrex.nl)

# Het dashboard in TMS

The screenshot displays the FITREX TMS 3 dashboard. On the left is a navigation menu with icons for Dashboard, Aanvragen, Notarisservice, Facturen, and Kickbackfacturen. The main content area is divided into several sections:

- Laatste nieuws**: A section for the latest news, with a sub-section 'Bekijk eerdere nieuwsberichten'.
- Taxatie (tarieven incl. BTW)**: A table listing tax services and their costs:

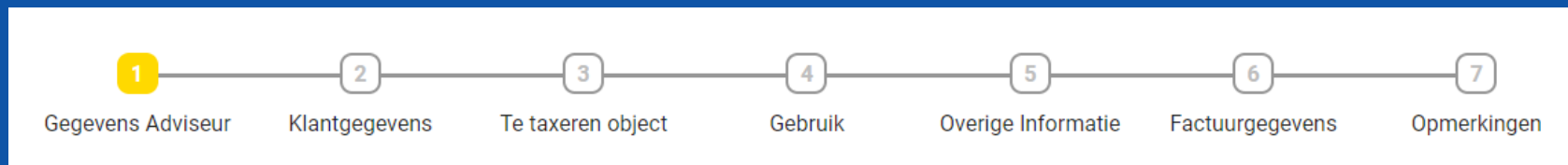
Taxatie	€585,00
Nieuwbouw taxatie	€750,00
Taxatie bijzonder beheer	€700,00
Desktop taxatie	€110,00
Vooronderzoek	gratis
BOG taxatie (bedrijfsaand)	op maat
Herbouwwaarde taxatie (verzekering)	op maat
- Bouwkundig (tarieven incl. BTW)**: A table listing construction services:

Bouwtechnische keuring tot 800 m <sup>3</sup>	€375,00
Meerjaren onderhoudsplan	op maat
- Energie (tarieven incl. BTW)**: A table listing energy services:

Energie Bespaarplan tot 800m <sup>3</sup>	€225,00
EnergieLabel tot 500 m <sup>3</sup> (bouwjaar tot 2021)	€350,00
- Overzichten**: A list of overview options:
  - Alle aanvragen
  - Lopende aanvragen
  - Algehele aanvragen
  - Voltooide aanvragen
  - Vooronderzeken
- Acties**: A list of actions:
  - Wijzig waarmeter
  - Algemene Procedurebeschrijving Barig Garantie aanvraag Fitrex
  - Download blanco machtiging taxatie
  - Download blanco machtiging BTK / Energielabel
  - Download blanco machtiging EBP
  - Download verkensovereenkomst
  - Download blanco machtiging Engelstalig
  - Download verbouwingsspecificatie
  - Download toelichting verbouwingsspecificatie
- Informatie**: A section with a warning: 'Fitrex behoudt het recht bij uitzonderingsomstandigheden het tarief in overleg met de opdrachtgever aan te passen. Hierboven vermelde tarieven zijn geldig voor gangbare objecten tot c.a. 1800.000,- of objecten met een woonoppervlak tot c.a. 250 m<sup>2</sup>. In de volgende situaties kan het voorkomen dat wij in overleg een maatwerktaarf hanteren:'
  - langjarige objecten
  - monumentale woningen
  - beschrijfsindes, kantoren, winkels
  - landbouw
  - recreatiewoningen
  - woningen met gecombineerde bedrijfsruimten
  - nog te realiseren woningen (taxaties vanaf bestek tekeningen)
  - overbodig

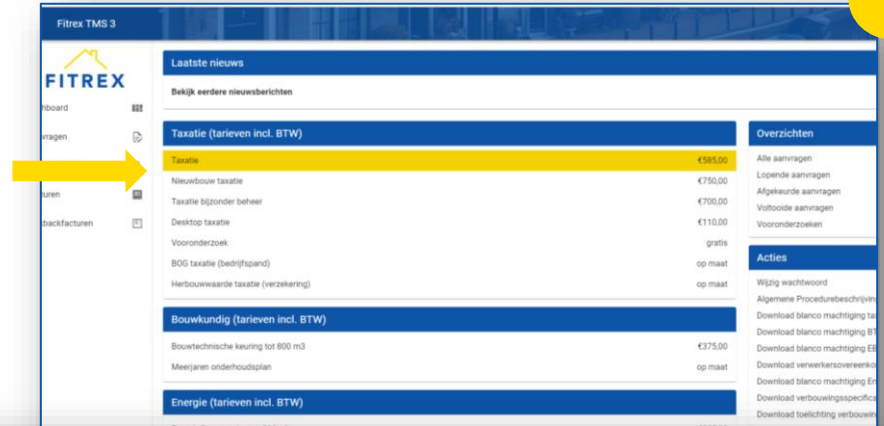
- Na inloggen in TMS kom je op het **dashboard**.
- Op het dashboard vind je:
  - Een overzicht van alle **diensten en tarieven**
  - Toegang tot andere overzichten
  - Nieuws en informatie
  - Meldingen over storingen
- De diensten zijn verdeeld over de onderwerpen Taxatie, Bouwkundig en Energie.
- Een nieuwe aanvraag voor een dienst start je door aan de linkerkant van het dashboard op de betreffende dienst te klikken.
- Onderaan het dashboard vind je informatie over de situaties waarin Fitrex een **maatwerk tarief** hanteert voor een taxatieaanvraag.

## 6. EEN TAXATIEAANVRAAG IN TMS



# Stap 1: Start aanvraag taxatie

- Je start een aanvraag door aan de linkerkant van het scherm op de betreffende dienst te klikken.
- Vervolgens belandt je op het scherm van een 'Aanvraag'.
- De overzichts balk bovenaan laat zien waar je je bevindt binnen de aanvraag.
- Allereerst vul je hier jouw gegevens als adviseur in.
- Via de button 'Volgende' ga je naar de volgende stap.



The screenshot shows the 'Aanvraag' form for 'Taxatie'. The progress bar at the top indicates 7 steps: 1. Gegevens Adviseur (highlighted), 2. Klantgegevens, 3. Te taxeren object, 4. Gebruik, 5. Overige Informatie, 6. Factuurgegevens, 7. Opmerkingen. The form fields are:

- Uw referentie**:
- Gegevens Adviseur**:
  - Initial adviseur \*
  - T.E.S.T.
  - Tuzaanspreek adviseur
  - van
  - Achternaam adviseur \*
  - Adviseur
  - E-mail adviseur \*
  - Test@adviseur.com

Buttons: SLUITEN, VOLGENDE

# Stap 2: Invullen klantgegevens

- Bij de volgende stap vul je de gegevens van de klant in. Je vult de huidige adresgegevens in van de klant.
- De velden met een sterretje \* moeten verplicht worden ingevuld.
- Het gele blokje in de overzichts balk laat zien bij welke stap je bent, het blauwe blokje welke stappen in de aanvraag je hebt afgerond.
- De **Gegevens 2<sup>e</sup> opdrachtgever** hoeven niet ingevuld te worden. Dit is handig als je een 2<sup>e</sup> telefoonnummer wil doorgeven, waarop de (partner van de) klant bereikbaar is.
- Deze klantgegevens zijn nodig voor het versturen van de opdrachtbevestiging (OTD) naar de klant en als Fitrex contact met de klant wil opnemen.
- Met de button 'Volgende' ga je naar de volgende stap van de aanvraag.

# Stap 3 + 4: Gegevens object

## Te taxeren object

- Hier vul je de gegevens van het te taxeren object / de woning in.
- De button 'Neem huidig adres over' kun je gebruiken als het adres van de te taxeren woning gelijk is aan het huidige woonadres van de klant.

1

**Taxatie**

1 Gegevens Adviseur 2 Klantgegevens 3 Te taxeren object 4 Gebruik 5 Overige informatie 6 Factuurgegevens 7 Opmerkingen

**Te taxeren / keuren object**  
(Neem huidig adres over)

Postcode \*

Huisnummer \*

Huisnummer Beroeping

Street \*

Place \*

VORIGE VOLGENDE

2

**Taxatie**

1 Gegevens Adviseur 2 Klantgegevens 3 Te taxeren object 4 Gebruik 5 Overige informatie 6 Factuurgegevens 7 Opmerkingen

**Informatie inzake object en (toekomstig) gebruik**

Betroft het een aankoop?

Is er sprake van nieuwbouw?

Het woord het verpandheid of de meest gebruikte

De toekomstige situatie is:

Elgemaal van de woning beent en in de woning blijft wonen

Elgemaal van de woning beent en de woning blijft verhuuren

In de woning woont en de woning wil kopen

De woning wil kopen om er zelf te gaan wonen

De woning wil kopen om deze te gaan verhuuren

Elgemaal van de woning beent en de woning wil gaan verhuuren

## Gebruik

- Hier wordt meer informatie gevraagd over het (toekomstig) gebruik van het object / de woning.
- Bij de vragen hoe het object op dit moment en in de toekomst wordt gebruikt, kom je rechts via het pijltje in een dropdown keuzemenu.
- Als het juiste antwoord er niet bij staat, kun je kiezen voor de optie 'Anders'.

# Stap 5: Overige informatie

- Hier wordt een aantal gegevens over de aanvraag van het product, in dit geval taxatie, gevraagd. Deze vul je in passend bij de situatie van jouw klant.
- Als er sprake is van **NHG** (Nationale Hypotheek Garantie), dan vink je deze optie aan.
- Als er sprake is van een **Bouwdepot**, dan vink je deze optie aan. Er geldt dan een opslag van € 50.
- De **Contactgegevens voor afspraak** zijn relevant voor de taxateur. Hier kun je aangeven met wie de taxateur contact moet opnemen voor het maken van een afspraak voor een taxatie.
- Met de button 'Klantgegevens overnemen' worden hier automatisch de eerder ingevoerde klantgegevens overgenomen.

# Stap 6: Factuurgegevens

- Hier kun je selecteren op welke naam en adres de factuur wordt opgemaakt.
- Als je op het pijltje rechts klikt, krijg je een dropdown menu te zien.
- Het veld 'Passeerdatum' is relevant als de klant de factuur wil voldoen bij de notaris. Als dit veld niet wordt gevuld, ontvangt de klant de factuur dezelfde dag als het taxatierapport.
- Bij 'Kickback' vul je de gewenste leadvergoeding in. Kies je voor minder of geen leadvergoeding, dan wordt dit in mindering gebracht op het tarief van de klant.

**Taxatie**

1 Gegevens Adviseur    2 Klantgegevens    3 Te taxeren object    4 Gebruik    5 Overige Informatie    6 **Factuurgegevens**    7 Opmerkingen

Factuur op naam \*     Factuur adres \*

Door klant reeds onderstekende opdracht

Passeerdatum (tot maximaal 6 maanden in de toekomst)

Kickback

Opbouw tarief	
Basis:	€ 585,00
Totaal:	€ NaN,00

VORIGE VOLGENDE

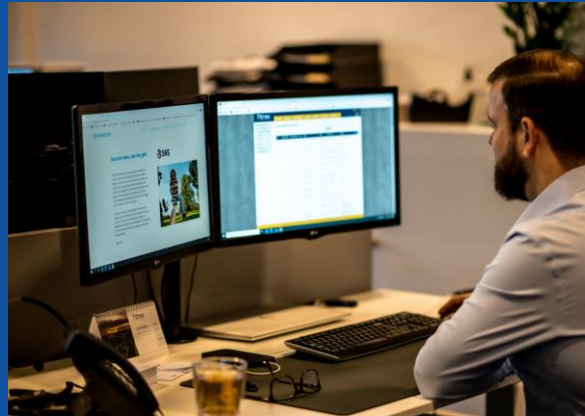


# Stap 7: Opmerkingen

- Tot slot kunnen in het opmerkingenveld nog bijzonderheden worden doorgegeven aan Fitrex en/of de taxateur, bijvoorbeeld over de bereikbaarheid van de klant of als het een spoedaanvraag betreft.
- Weet dat opmerkingen over de waarde van de woning niet door Fitrex worden doorgegeven aan de taxateur.
- Als de aanvraag is ingevuld, druk je op de button 'Verstuur'.
- Binnen 2 tot 5 werkdagen na de taxatie ontvangen jij en de klant het digitale taxatierapport.
- Het rapport is goedgekeurd door NWWI en voldoet aan alle wettelijke eisen.
- Mocht achteraf blijken dat er aanpassingen nodig zijn aan het taxatierapport, neem dan contact op met Fitrex.
- Aanpassingen zijn in bepaalde gevallen mogelijk tegen een maatwerk tarief, afhankelijk van de aanpassing.

The screenshot shows a web interface for the 'Taxatie' process. At the top, a progress bar contains seven steps: 1. Gegevens Adviseur, 2. Klantgegevens, 3. Te taxeren object, 4. Gebruik, 5. Overige Informatie, 6. Factuurgegevens, and 7. Opmerkingen. Step 7 is highlighted in yellow. Below the progress bar, the heading 'Opmerkingen' is followed by a text input field with the placeholder text 'Zijn er nog bijzonderheden die u wilt doorgeven aan Fitrex of de taxateur?'. At the bottom right of the form, there are two buttons: a yellow 'VORIGE' button and a blue 'VERSTUUR' button.

## 7. WAT GEBEURT ER NA JOUW AANVRAAG?



# Het proces na de aanvraag

1

## Klant geeft akkoord

Nadat je de klantgegevens hebt ingevuld in TMS, ontvangt de klant een digitaal verzoek om akkoord te geven voor de opdracht (OTD).

2

## Opdracht wordt uitgezet

Als de klant akkoord is, neemt het team van Fitrex de aanvraag in behandeling en zet de opdracht uit bij de best passende, onafhankelijke specialist in de regio van de klant.

3

## Afspraak met sleutelhouder

Binnen 1 werkdag wordt er door de taxateur, inspecteur of specialist een afspraak gemaakt met de sleutelhouder. Dat is de eigenaar van het pand of de verkopende makelaar.

4

## Status volgen

Als adviseur kun je de status volgen via het TMS van Fitrex. De klant wordt op de hoogte gehouden via e-mail.

5

## Klant ontvangt rapport

Na het bezoek van de taxateur, inspecteur of specialist ontvangt de klant binnen 5 werkdagen een digitaal rapport. Na ontvangst van het rapport verstuurd Fitrex de factuur naar de klant.

6

## Klant betaalt factuur

De klant kan de factuur direct via Fitrex betalen of binnen 6 maanden bij de notaris.

# 8. EEN AANVRAAG VOLGEN IN TMS

**Aanvragen overzicht**

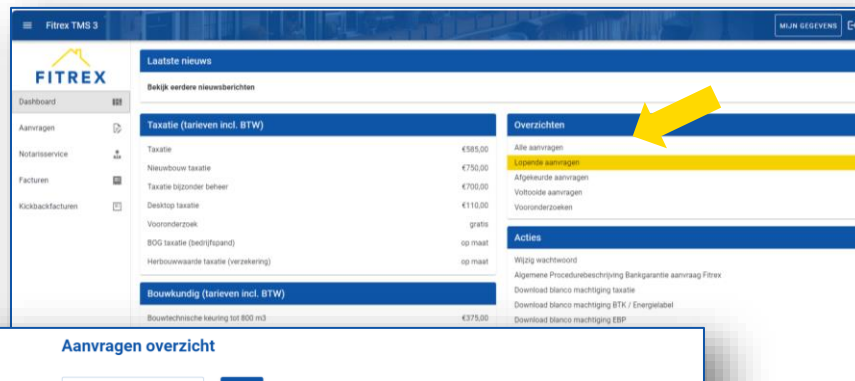
Status  **FILTER**

Zoeken

Nr	Aangemaakt	Opsamedatum	Type	Object	Status	Intermediar
151	27-06-2024 08:17		TX	Padangstraat 112 - Enschede	aangemaakt	Crona, Goyette and Collins
121	07-05-2024 16:06		DT	Zboncal Center 26 - Beatticeberg	goedgekeurd	Crona, Goyette and Collins
107	07-05-2024 16:06		TX	Ulrich Wall 91 - South Rahsaanhaven	gepland	Crona, Goyette and Collins
102	07-05-2024 16:06		EBL	Jeda Square 73 - Oceanemouth	gepland	Crona, Goyette and Collins
70	07-05-2024 16:06	17-03-1986 02:29	BTK	Gibson Curve 18 - Murielside	gemachtigd	Crona, Goyette and Collins
60	07-05-2024 16:06	23-04-1971 09:18	VD	Kuhn Island 46 - Mckaylafort	afgekeurd	Crona, Goyette and Collins
57	07-05-2024 16:06	29-11-2020 09:28	EBL	Borer Fork 82 - Weimambury	wachten	Crona, Goyette and Collins
51	07-05-2024 16:06		AK	Freda Brooks 33 - West Shayleechester	voltooid	Crona, Goyette and Collins
35	07-05-2024 16:06	16-08-2001 06:00	AR	Murphy Roads 61 - Toyfort	afgekeurd	Crona, Goyette and Collins
6	07-05-2024 16:06		AK	Vanessa Summit 41 - South Linewoodville	gemachtigd	Crona, Goyette and Collins

# De aanvraag volgen in TMS

- In TMS kun je eenvoudig de aanvragen volgen.
- Op het dashboard vind je aan de rechterkant het menu 'Overzichten'.
- Hier zie je een aantal links naar relevante overzichten van jouw klanten, zoals een overzicht van lopende aanvragen, voltooide aanvragen of alle aanvragen.
- Als je hier op klikt krijg je een overzicht van de aanvragen, de aanmaak- en opnamedatum, het type product, het adres van het object, het intermediair en de status.
- Mocht je een specifieke aanvraag niet direct terugvinden, dan kun je gebruik maken van de zoekfunctie bovenaan het overzicht.



The screenshot shows the FITREX TMS dashboard. On the right side, there is a menu titled 'Overzichten' with several options: 'Alle aanvragen', 'Lopende aanvragen', 'Voltooide aanvragen', and 'Vooronderzoeken'. A yellow arrow points to the 'Lopende aanvragen' option. Below the menu, there are links for 'Acties' such as 'Wijzig wachtwoord', 'Algemene Procedurebeschrijving Bankgarantie aanvraag Fitrex', 'Download blanco machtiging taxatie', 'Download blanco machtiging BTK / Energielabel', and 'Download blanco machtiging EBP'.

### Aanvragen overzicht

Status  FILTER

Zoeken

Nr.	Aangemaakt	Opnamedatum	Type	Objekt	Status	Intermediair
151	27-06-2024 08:17		TX	Padangstraat 112 - Enschede	aangemaakt	Crona, Goyette and Collins
121	07-05-2024 16:06		DT	Zloncak Center 26 - Beatrixberg	goedgekeurd	Crona, Goyette and Collins
107	07-05-2024 16:06		TX	Lillich Wal 91 - South Rahaanhaven	gepland	Crona, Goyette and Collins
102	07-05-2024 16:06		EBL	Jeda Square 73 - Oceanamouth	gepland	Crona, Goyette and Collins
70	07-05-2024 16:06	17-03-1986 02:29	BTK	Gibson Curve 18 - Muzieliste	gemaakt	Crona, Goyette and Collins
60	07-05-2024 16:06	23-04-1971 09:18	VO	Kuhn Island 46 - McKaylford	afgekeurd	Crona, Goyette and Collins
57	07-05-2024 16:06	26-11-2020 09:28	EBL	Borer Fork 82 - Weimannbury	wachten	Crona, Goyette and Collins
51	07-05-2024 16:06		AK	Freedra Brooks 33 - West Shayleechester	volboord	Crona, Goyette and Collins
35	07-05-2024 16:06	16-08-2001 06:00	AR	Murphy Roads 61 - Toyfort	afgekeurd	Crona, Goyette and Collins
6	07-05-2024 16:06		AK	Vanessa Summit 41 - South Linwoodville	gemaakt	Crona, Goyette and Collins

# Filter in Aanvragen overzicht

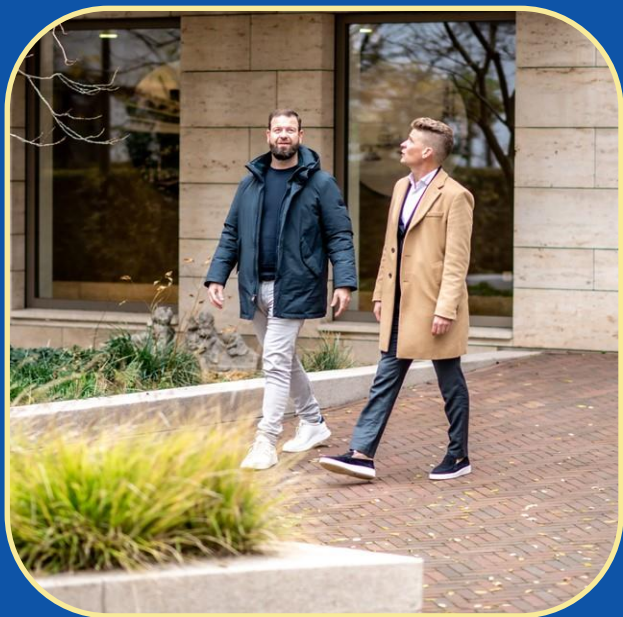
- In het **Aanvragen overzicht** kun je een filter toepassen.
- Selecteer in het dropdown menu de optie waar je op wilt filteren.
- Klik op de button **'Filter'**.
- Vervolgens krijg je een overzicht van de geselecteerde aanvragen.
- Je maakt de filter ongedaan door het vinkje bij de geselecteerde optie te verwijderen en op button **'Filter'** te klikken.

The screenshot shows the 'Aanvragen overzicht' interface. At the top right, there is a 'MIJN GEGEVENS' button. Below it, the title 'Aanvragen overzicht' is displayed. A dropdown menu for 'Status' is open, showing options: aangemaakt, wachten, gemachtigd, goedgekeurd, **gepland** (highlighted), and voltooid. A yellow arrow points to the 'FILTER' button next to the dropdown. Below the menu is a search bar and a table with columns: Opnamedatum, Type, Object, Status, and Intermediair. The table contains several rows of request data.

This screenshot shows the 'Aanvragen overzicht' page after filtering by 'gepland'. The 'Status' dropdown is set to 'gepland' and the 'FILTER' button is visible. Below the search bar, a table displays the filtered results. The table has columns: Nr., Aangemaakt, Opnamedatum, Type, Object, Status, and Intermediair. Two rows are visible, both with a status of 'gepland'.

Nr.	Aangemaakt	Opnamedatum	Type	Object	Status	Intermediair
107	07-05-2024 16:06		TX	Ulrich Wall 91 - South Rahsaanhaven	gepland	Crona, Goyette and Collins
102	07-05-2024 16:06		EBL	Jada Square 73 - Oceanemouth	gepland	Crona, Goyette and Collins

## 9. VRAGEN OF HULP NODIG?



Neem contact met ons op.  
We helpen je graag verder!



**020 – 262 38 88**



**[info@fitrex.nl](mailto:info@fitrex.nl)**



**FITREX**

The logo for Fitrex, featuring a stylized yellow house-like shape above the word "FITREX" in white, bold, uppercase letters.

# BIJLAGE 1: MAATWERKTARIEF

Fitrex behoudt het recht in uitzonderingssituaties het tarief in overleg met de opdrachtgever aan te passen. De op het dashboard vermelde tarieven zijn geldig voor gangbare objecten tot ca. € 800.000,- of objecten met een woonoppervlak tot ca. 250 m<sup>2</sup>. Boven dit bedrag geldt een maatwerktaarif.

Daarnaast kan het voorkomen dat Fitrex in de volgende situaties in overleg een maatwerktaarif hanteert:

- beleggingsobjecten
- monumentale woningen
- bedrijfspanden, kantoren, winkels
- (woon)boten
- recreatiewoningen
- woningen met gecombineerde bedrijfsruimten
- nog te realiseren woningen (taxaties vanaf bestek tekeningen)
- (bouw)grond
- objecten met een andere bestemming dan alleen wonen
- herbouwwaarde taxaties (b.v. VvE)
- verbouwingen
- niet standaard (vrijstaande) woningen
- duokoop en/of terugkoopregelingen Woningbouw
- bijzondere erfpacht situaties
- afkoop of vastzetten erfpacht





# BIJLAGE 2: AFKORTINGEN IN TMS

Hieronder een overzicht van de afkortingen die in TMS worden gebruikt voor **type** diensten:

BOG	Bedrijfsmatig Onroerend Goed
BTK	Bouwtechnische keuringen
DT	Desktop taxatie
EL	Energielabel
NS	Notarisservice
TX	Taxatie
TTL	Totaal